

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 26.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 78 «Исток»  
С.Н. Ермолаева  
Приказ от 26.08.2019 № 95/1-од

Регистрационный № 11

Мнение Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 78 «Исток» учтено

# **ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей Учреждения, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №78 «Исток» (далее - МБДОУ).

1.2. Совет родителей Учреждения может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Совет родителей Учреждения (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования,, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения совета родителей Учреждения, в целях реализации которых приказ по МБДОУ.

1.7. Порядок организации и работы Совета определяется настоящим положением МБДОУ, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

## **2. Основные задачи**

2.1 Содействие руководству МБДОУ в:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защите законных прав и интересов детей;

- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2 Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Задачи Совета родителей**

3.1 Содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.2. Содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом.

3.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада.

3.5. Внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

#### **4. Права**

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4 По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6 Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержания ребенка в МБДОУ.

4.7 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета Учреждения для исполнения своих функций.

4.9 Председатель Совета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов совет родителей Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей Учреждения.

#### **5. Ответственность**

5.1 Совет Учреждения отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов родительского комитета Учреждения.

5.2 Члены Совета Учреждения, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей Учреждения могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1 В Совет Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2 Численный состав Совета Учреждения МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава Совет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет Учреждения осуществляет деятельность, по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе Совет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем один раз в год.

6.6. Совет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель совета родителей Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Совет Учреждения ведет протоколы заседаний.

7.2 Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Совете Учреждения возлагается на его председателя или секретаря.

7.4. Протоколы Совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.