

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

город Смоленск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78 «Исток» города Смоленска (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.10.2014 № 5151, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ермолаевой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 30.10.2013 № 1901-адм,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ней) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения)

проживающего(щей) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (12-часового пребывания). Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в ДОУ с _____ на основании (основных, дополнительных) списков (направления) Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы образовательной деятельности, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как Воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.4. Не принимать в МБДОУ Воспитанников с признаками заболевания.

2.1.5. Обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) Воспитанника о погашении задолженности по родительской плате.

2.1.6. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Обращаться за предоставлением льготы по родительской плате (далее – льгота). Льгота предоставляется:

- в размере 100% родительской платы – за присмотр и уход за Воспитанниками следующих категорий: дети – инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулёзной интоксикацией; дети, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации, по контракту в Вооружённые Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, дети, чьи родители погибли принимая участие в специальной военной операции.

- в размере 50% родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети многодетных семей; дети одиноких родителей; дети вдов (вдовцов); дети родителей, один из которых является инвалидом I и II группы.

2.2.4. Льгота предоставляется ежегодно на основании: заявления Заказчика; копии свидетельства о рождении Воспитанника, копий документов, удостоверяющих личность и регистрацию заявителя по месту жительства; согласие на обработку персональных данных; для детей инвалидов – справки медико – социальной экспертизы; для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей – постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей); для трёх и более несовершеннолетних детей – удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи; для одиноких родителей (вдов, вдовцов) – справки ф. № 25 (ЗАГС) или справки ОСЗН г. Смоленска; для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы – справки медико – социальной экспертизы.

2.2.5. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате, предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в ДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании .

2.2.11. _____ (иные права Заказчика)

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой развития, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.2.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10 Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание осуществлять в соответствии с утвержденным меню: ежедневное пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.2.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 1 июня до 31 августа текущего года. При расформировании подготовительной к школе группы по окончании срока предоставления образовательной услуги Воспитаннику, оставшемуся в МБДОУ по обоснованной причине, предоставить место при его наличии в другой возрастной группе с осуществлением образовательного процесса по программе подготовительной к школе группы или предложить перевод в подготовительную к школе группу другой образовательной организации.

2.2.12 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.13 Сохранять место в МБДОУ за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

- болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- закрытие МБДОУ (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником МБДОУ в данный период);

– летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником МБДОУ в данный период).

2.2.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.3.3 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.3.4 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3.6 При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.3.7 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8 Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.9 Своевременно информировать Исполнителя, воспитателей о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни (до 9.00). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.3.10 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11 Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иным лицам, неговоренным в заявлении, приложенном к договору).

2.3.12 Не приходить за Воспитанником в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.3.13 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за

Воспитанником в МБДОУ установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования. Срок оплаты: до 15 числа текущего месяца.

3.2. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3.4. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.

3.5. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости Воспитанников, утвержденного заведующим МБДОУ.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ.

3.8. Исполнитель предоставляет (отменяет) Заказчику льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации города Смоленска на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МБДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия одетые Воспитаннику и игрушки, принесенные из дома.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон).

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения

обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78 «Исток» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 78 «Исток») Улица Марины Расковой, д. 9 а, Смоленск, 214030 Телефон: 8(4812)64-27-41

Заведующий Ермолаева С.Н.

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

«_____» _____ 20____ г.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

Заказчик ознакомлен с:

- Уставом образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной;
- Программой развития образовательной организации;
- Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ;
- Условиями и порядком комплектования;
- Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленск от 09.01.2014 № 21-адм (с изменениями);
- Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 30.08.2023 № 512 (с изменениями);
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Исток» города Смоленска.

Второй экземпляр получен Заказчиком

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение к договору от _____ № _____
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 78 «Исток»
Ермолаева С.Н.

(ФИО (при наличии последнего) родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) ребенка)

следующим лицам:

Ф.И.О. (при наличии последнего) полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

« _____ » _____ 20__ года